

ALGEMENE VOORWAARDEN 't Uylenhof – Uilenstraat 155 A – 9100 Sint-Niklaas

Prijslijst gebruik zaal:

Ma tot Vrij: 75 EUR + 50 EUR opkuis (vergadering, workshop, etc)

Weekend + alle andere activiteiten dan vergadering/workshop/etc: 275 EUR + 50 EUR

Wat hebben wij te bieden:

Tafels en stoelen voor 40 personen (mogelijkheid tot huren extra meubilair)

6 verschuifbare bakken (sta-tafels)

Vrij gebruik zaal beneden & boven

Zuidgericht terras tot 40 pers. (zon van 12u tot 's avonds)

2 x Sanitair, voorzien van toiletpapier, gastendoekjes en zeep

Koude keuken voorzien van spoelbak, 2 x vaatwas en gevulde frigo's

Glazen voor wijnen/champagne, bieren en frisdranken

Dranken zijn EXCLUSIEF via ons af te nemen

PRIJSLIJST DRANKEN

Optioneel bediening: 20 EUR/u per persoon

Stella Artois 25cl: 0,75 EUR

Lindemans Kriek 37,5cl: 1,80 EUR

Hoegaarden 25cl: 1,00 EUR

Leffe Bruin 33 cl: 1,25 EUR

Leffe Blond 33 cl: 1,25 EUR

Duvel 33cl: 1,35 EUR

Chaudf. Bruisend 1 L: 1 EUR

Chaudf. Natuur 1L: 1 EUR

Fanta 20cl: 0,65 EUR

Coca cola 20cl: 0,65 EUR

Coca Zero 20cl: 0,65 EUR

Lipton Ice Tea 25cl: 0,75 EUR

Prik & Tik fruisap 1l: 1,50 EUR

Cava Pere Ventura : 8 EUR

Wit (Spier) : 7,5 EUR

Rood (Spier) : 7,5 EUR

Koffie/thee: 50 EUR (incl. huur percolator 90 tassen melk & suiker)

Per geopende fles wordt volledige fles gerekend!

EXTRA's

- > Huur tafellinnen en klaarzetten tafels: 100 EUR
- > Huur statafels: 5eur/stuk
- > Huur percolator: 5 eur (90 tassen)
- > Bloemen/Decoratie op tafel: Prijs op aanvraag bij Lennert Bille Concept Store
- > Rode Loper: 125 EUR

WAT IS NIET VOORZIEN:

Bestek en servies dient door cateraar of zelf meegebracht te worden. Indien gewenst kunnen wij dit voor U huren. U dient zelf te zorgen voor vaatdoeken en handdoeken. Gastendoekjes in het toilet worden door ons WEL voorzien.

Huisreglement:

Indien mogelijk wordt de sleutel van de zaal aan U bezorgd de dag voordien, tenzij er een activiteit gepland is. Op dat ogenblik krijgt U de sleutel aan het begin van de dag van Uw gebruik van de zaal.

Tenzij wij de tafels en stoelen klaarzetten voor U verzoeken wij alle tafels en stoelen na uw activiteit terug op hun originele plaats te zetten, met de stoelen op de tafels zodat wij de opkuis snel kunnen aanvangen.

Er wordt van de gebruiker verwacht dat hij de zaal als een "goede huisvader" zal onderhouden. Dat wil zeggen dat er NIET GEROOKT mag worden binnen. Indien buiten gerookt wordt wordt gevraagd de peuken in de daarvoor voorziene asbakken te deponeren.

Onmiddellijk na het gebruik dient alle afval of persoonlijk materiaal door U worden meegenomen zodat de zaal zich terug in originele staat bevindt. Alle afval dient in de vuilniszakken worden gestoken en buiten worden gezet. Alle glazen dienen afgewassen te zijn en op hun originele plaats terug gezet te worden.

Indien gebruik wordt gemaakt van linnen vragen wij alle linnen uit te kloppen en bij elkaar te leggen vooraan de zaal. Deze wordt door onze technische dienst dan meegenomen om te wassen en strijken.

Er wordt geen gebruik van versterkers en luide muziek toegestaan in onze zaal. Wij vragen voor begrip voor onze burens en vragen dan ook om zoveel mogelijk de EIGEN parking te gebruiken en NIET voor de oprit van de burens te parkeren. U bent zelf verantwoordelijk voor eventueel nachtlawaai en de mogelijke gevolgen daaraan gekoppeld. Tevens zijn wij niet verantwoordelijk voor ongevallen.

De sleutel dient na gebruik in de brievenbus worden gestopt.